



BP. 5059 Nouakchott République Islamique de Mauritanie, Tel. +222.45255688, <http://www.grandemurailleverte.org>

Appel international à candidatures au poste d'Auditeur Interne et Contrôleur de Gestion (AICG)

12 Novembre au 12 décembre 2018

1. **CONTEXTE** : L'Agence Panafricaine de la Grande Muraille Verte est une organisation interétatique à statut juridique international regroupant onze (11) Etats membres : **Burkina Faso, Djibouti, Erythrée, Ethiopie, Mali, Mauritanie, Niger, Nigeria, Sénégal, Soudan et Tchad**. Elle a pour objectif, la réalisation de la Grande Muraille Verte. Elle est relayée dans chaque Etat membre par une structure nationale GMV.

Le Secrétaire Exécutif de l'APGMV, porte à la connaissance des ressortissants des Etats membres de l'Agence, qu'un poste **d'Auditeur Interne et Contrôleur de Gestion (AICG)** est ouvert à candidature au Siège de l'Agence à Nouakchott (République Islamique de Mauritanie). L'appel à candidature international est restreint aux ressortissants des Etats membres de l'Agence Panafricaine de la Grande Muraille Verte.

2. TITRE DU POSTE : AUDITEUR INTERNE ET CONTROLEUR DE GESTION (AICG)

- 2.1. **Spécifications** : Supérieur direct: Secrétaire Exécutif (CEO), Lieu d'affectation : Nouakchott en Mauritanie, Classement du poste: P3 à P5, Age: 50 ans au plus.

2.2. Tâches principales et responsabilités (à titre indicatif) :

Le Chargé de l'Audit interne et du Contrôle de gestion assiste le Secrétaire Exécutif dans toutes les missions managériales et de contrôle de l'organisation fonctionnelle. Il s'agit notamment (i) de définir les objectifs du service d'audit et d'élaborer un plan d'audit (ii) de veiller à la bonne application et au respect des procédures et normes du manuel de procédures de l'Agence et à son actualisation permanente; (iii) veiller à la sauvegarde des actifs de l'Agence ; au respect de la destination des fonds alloués par les États membres et les bailleurs de fonds conformément aux conditions des accords de crédit, conventions et protocoles d'accords ; (iv) suivre avec la Direction Administrative et Financière l'élaboration et l'exécution du budget annuel et la gestion des ressources humaines de l'Agence; (v) mettre en place et animer un dispositif efficace de contrôle de gestion de la qualité et d'aide à la décision pour le Secrétariat exécutif (tableau de bord, reporting, système d'alerte, etc...) permettant la mesure, la maîtrise et l'amélioration des performances de gestion de l'Agence ; (vi) élaborer de manière périodique un rapport de contrôle sur l'exécution budgétaire et le suivi de l'état d'exécution des plans opérationnels pour les différents projets et formuler les recommandations nécessaires; (vii) assurer la disponibilité et la fiabilité du système de reporting au Secrétariat Exécutif.

- 2.3. **Qualification et Compétences**: Cadre de haut niveau, âgé 50 ans au plus ayant une expérience de plus de cinq (05) ans (sans les années de stage de formation) dont 03 ans au moins à un poste de responsabilité dans le domaine de l'audit interne et du contrôle de gestion, au sein d'un cabinet , d'une administration publique ou d'agence nationale ou internationale.

- 2.4. **Qualités** : Anticipation, Autorité, Rigueur, Capacité d'analyse et de synthèse, Capacité d'animation, Intégrité morale

- 2.5. **Diplômes** : être titulaire de diplôme supérieur d'au moins Bac +(5) en Audit et Contrôle de Gestion des Grandes écoles ou d'universités reconnues.

- 2.6. **Langues**: Très bon français et fonctionnel en anglais ou vice-versa.

3. **COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE**: (i) fiche de renseignements APGMV (à télécharger) (ii) un 1 certificat médical de moins de deux mois, (iii) copies certifiées des originaux des diplômes, brevets, certificats obtenus, (iv) un curriculum vitae détaillé et très explicite signé par le postulant (v) Une lettre de motivation adressée au Secrétaire exécutif, indiquant les motifs et raisons du postulant au poste (vi)

4. **SOUSSION DE CANDIDATURES**: Les candidatures sont recevables du **12 novembre au 12 décembre 2018**, par envoi express postal le cachet de la poste faisant foi à Mr. Le Secrétaire Exécutif de l'Agence Panafricaine de la Grande Muraille Verte BP 5059, Nouakchott République Islamique de Mauritanie (*le cachet de la poste faisant foi*) et par inscription directe au site recrutementjan2016@grandemurailleverte.org avec copies aux adresses ceo.apgmv@grandemurailleverte.org et daf.apgmv@grandemurailleverte.org.

Le Secrétaire Exécutif
Prof Abdoulaye DIA